

Lublin, dnia 30.08.2021 r.

ZARZĄDZENIE DYREKTORA **Nr 38 /08/2021**

W SPRAWIE AKTUALIZACJI REGULAMINU KORZYSTANIA Z PARKINGU SZKOLNEGO ORAZ ZAPEWNIENIA DOJAZDU POJAZDÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO BUDYNKU SZKOŁY

Na podstawie:

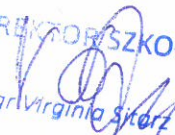
1. Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. Dz. U z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm. (Dz.U.2018 poz. 1990).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719, rozdz. 2, § 6).
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030).
4. Aktualnej „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku Społecznej Szkoły Podstawowej im. S.F. Klonowica w Lublinie, 20-824 Lublin, al. Warszawska 94”.¹

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów na drodze pożarowej i placu pozwalającym na zawrócenie pojazdów straży pożarnej (poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi) oraz zakaz blokowania tej drogi w inny sposób uniemożliwiający lub utrudniający dojazd służbom ratowniczym.
2. Wprowadzam do stosowania nowy „Regulamin korzystania z parkingu szkolnego przy Społecznej Szkole Podstawowej im S. F. Klonowica w Lublinie” z dnia 30.08.2021 r.
3. Przydzielam miejsca parkingowe na 11-stanowiskowym parkingu szkolnym, oznaczone numerami od P1 do P11 według następującego klucza:
 - a) P1-miejsce dla gości/osób niepełnosprawnych posiadających karty parkingowe wydane przez właściwy Miejski/Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - b) P2, P3, P4, P5, P7, P8, P9, P11 – nauczyciele,
 - c) P6 - administrator szkoły,
 - d) P10- Dyrektor szkoły.

¹ Instrukcja dostępna na stronie klonowic.lublin.pl

4. Zobowiązuję administratora szkoły, do przydzielenia nauczycielom miejsc parkingowych na podstawie złożonych wniosków, zatwierdzonych przez Zarząd SOW. Ilość nauczycieli uprawnionych do parkowania ograniczona będzie do niezbędnego minimum gwarantującego zapewnienie warunków bezpieczeństwa i drożność dróg pożarowych.
5. W szczególnych przypadkach rodzice/opiekunowie uczniów mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zezwolenie na czasowy (krótkotrwały) wjazd na teren szkoły. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor szkoły przekaze administratorowi dyspozycję dotyczącą wpisania danej osoby na listę osób upoważnionych do wjazdu oraz systemu zdalnego stertowania/otwierania szlabanu wjazdowego.
6. Zobowiązuję administratora szkoły do prowadzenia ewidencji zezwoleń wjazdu na teren szkoły.
7. Wprowadzam opłatę w wysokości ustalonej przez Zarząd SOW dla osób, które otrzymały zgodę na wjazd na teren szkoły przeznaczoną na cele statutowe Stowarzyszenia za wyjątkiem osób osiadających orzeczenia o niepełnosprawności.
8. Tracą moc postanowienia zawarte w Zarządzeniu dyrektora nr 27/08/2020 z dnia 25.08.2020 r.
9. Zarządzenie wchodzi do stosowania z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Virginia Sitarz

REGULAMIN

parkowania i korzystania z parkingu przy Społecznej Szkole Podstawowej im. S. F. Klonowica w Lublinie

§ 1

1. Parking jest terenem prywatnym szkoły i jest zarządzany przez Dyrektora Szkoły zwanego dalej Zarządcą parkingu.
2. Parking jest czynny w godzinach pracy szkoły.
3. Parking przeznaczony jest do wjazdu i parkowania pojazdów:
 - 1) pracowników szkoły (wjazd i parkowanie),
 - 2) rodziców/opiekunów uczniów, którym Dyrektor udzielił zezwolenie na krótkotrwały wjazd na teren szkoły,
 - 3) interesantów,
 - 4) służb komunalnych i technicznych na czas realizacji czynności służbowych.
4. Wjazd na teren parkingu jest możliwy po wcześniejszym uzyskaniu zgody udzielonej przez Zarządcę parkingu na wniosek osoby zainteresowanej.
5. **Zgodę na wjazd i parkowanie na terenie szkoły mogą uzyskać pracownicy szkoły po uprzednim złożeniu wniosku do dyrektora szkoły i jego akceptacji (wzór wniosku określa załącznik nr 1).**
6. Osoba która otrzymała zgodę na parkowanie i wjazd na teren placówki otrzyma od Administratora szkoły numer telefonu, po połączeniu z którym następować będzie otwieranie szlabanu wjazdowego.
7. Osoba, która uzyskała zgodę na wjazd zostanie zaewidencjonowana w wykazie prowadzonym przez administrację szkoły.
8. W przypadku jednorazowego wjazdu pojazdów służb komunalnych, technicznych oraz interesantów, zgodę na wjazd wyraża każdorazowo pracownik szkoły, upoważniony przez Zarządcę parkingu.

§ 2

Na terenie parkingu obowiązują przepisy:

1. Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. Dz. U z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.(Dz.U.2018 poz. 1990).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719, rozdz. 2, § 6).
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030).
4. Aktualnej „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku Społecznej Szkoły Podstawowej im. S.F. Klonowica w Lublinie, 20-824 Lublin, al. Warszawska 94”.
5. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. O wydanie zezwolenia na krótkotrwały wjazd na teren szkoły mogą ubiegać się rodzice/opiekunowie prawni uczniów na podstawie złożonego wniosku (ze względów bezpieczeństwa wjazd pojazdów na teren szkoły jest ograniczony).
2. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Integralną częścią wniosku jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski rodziców/opiekunów uczniów:
 - posiadających orzeczenia o niepełnosprawności ruchowej,
 - których dzieci posiadają orzeczenia o niepełnosprawności ruchowej,
 - z małymi dziećmi do lat 3, wymagającymi stałego nadzoru,
 - których dzieci czasowo posiadają ograniczoną możliwość samodzielnego poruszania się (np. na skutek nagłej kontuzji),
 - zasłużeni dla szkoły i SOW (którzy w sposób szczególny wspierają działalność szkoły i stowarzyszenia).
4. Rodzic/opiekun, który otrzymał zgodę na wjazd na teren szkoły jest zobowiązany do wniesienia opłaty ustalonej przez Zarząd SOW, która jest przeznaczona na cele statutowe Stowarzyszenia.
5. Z opłaty na wjazd zwolnione są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Warunkiem ubiegania się o zezwolenie na wjazd i parkowanie jest uregulowanie należności finansowych wobec SOW im. S.F. Klonowica w Lublinie oraz terminowe opłacanie świadczeń z tytułu czesnego.
7. W przypadku zalegania z opłatą czesnego lub powstania innych zaległości finansowych wobec szkoły otrzymane zezwolenie na wjazd zostanie zawieszone do czasu uregulowania istniejących zobowiązań.

§ 4

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Każdy użytkownik w trakcie korzystania z parkingu, zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pojazdu.
3. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia przez osoby postronne.
4. Wyłącza się odpowiedzialność zarządcy parkingu z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 5

1. Poruszanie się pojazdem po terenie parkingu powinno odbywać się z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
2. Osoby posiadające zezwolenie na krótkotrwały wjazd na teren szkoły są zobowiązane do ograniczenia wjazdu do niezbędnego minimum, umożliwiającego pozostawienie/odbiór dziecka lub załatwienie sprawy.
3. Zabronione jest parkowanie pojazdu poza miejscami wyznaczonymi do parkowania, blokowanie innych pojazdów, blokowanie dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratunkowych oraz wjazdu i wyjazdu z terenu szkoły, a także nieuprawnione parkowanie na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
4. Miejsca parkingowe są oznaczone numerami od P1 do P11 i wskazane na planie graficznym stanowiącym **załącznik nr 2**.

5. Zabronione jest pozostawianie pojazdu na parkingu poza godzinami pracy szkoły.
6. Na terenie parkingu wprowadza się ograniczenie prędkości do 5 km/h.
7. Przy wjeździe do szkoły i podczas wyjazdu z jej terenu należy zachować szczególną ostrożność.
8. Pojazd po zaparkowaniu powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
9. Dzieci dowożone do szkoły powinny poruszać się po parkingu pod opieką rodziców lub opiekunów.
10. Zabronione jest korzystanie z parkingu w celach innych niż związanych bezpośrednio z działalnością statutową placówki oświatowej.
11. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieków płynów eksploatacyjnych lub zniszczenia infrastruktury technicznej.
12. Na teren parkingu obowiązuje całkowity zakaz wjazdu:
 - 1) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - 2) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na terenie szkoły.
13. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - 1) palenie tytoniu,
 - 2) spożywanie alkoholu,
 - 3) zaśmiecanie,
 - 4) działanie niezgodne z przepisami bhp i p.poż., a w szczególności z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
 - 5) zachowanie sprzeczne z zasadami współzycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

§ 6

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu zarządca parkingu może:
 - 1) upomnieć pisemnie posiadającego zezwolenie na wjazd,
 - 2) zawiesić czasowo uprawnienia do wjazdu na parking,
 - 3) unieważnić zezwolenie wjazdu na parking,
 - 4) zlecić odholowanie pojazdu, na koszt użytkownika.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w postanowieniach niniejszego regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził:

INSPEKTOR ds. BHP
mgr Dariusz Krupa

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Virginia Sitarz

Załączniki:

1. Wzór wniosku.
2. Plan graficzny terenu szkoły.

Lublin, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

.....

.....
Adres

.....
nr telefonu

Do Dyrektora
Społecznej Szkoły Podstawowej
im. S.F. Klonowica
w Lublinie

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o udzielenie zgody na czasowy wjazd samochodu osobowego marki....., kolor..... o numerze rejestracyjnym na teren szkoły na okres od..... do

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem korzystania z parkingu szkolnego przy Szkole Podstawowej im. S.F. Klonowica w Lublinie”, akceptuję jego zapisy i zachowam wszelkie środki ostrożności podczas poruszania się po terenie szkoły. W przypadku otrzymania zgody na czasowy wjazd na teren szkoły zobowiązuję się do wpłaty kwoty ustalonej przez Zarząd SOW, na rachunek bankowy wskazany przez Zarządcę parkingu.

Do wniosku załączam podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, numer rejestracyjny samochodu oraz numer telefonu w celach związanych z wprowadzeniem regulaminu parkingu znajdującego się na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej im. S. F. Klonowica przy al. Warszawskiej 74 w Lublinie oraz wdrożeniem zasad regulujących wjazd i parkowanie pojazdów.

Klauzula Informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze im. Sebastiana Fabiana Klonowica w Lublinie**. Z Administratorem można skontaktować się listownie: al. Warszawska 94, 20-824 Lublin, e - mailowo: zarzad@klonowic.lublin.pl.
2. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych (KOD) który będzie pełnił nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych, Z KOD można się skontaktować e-mailowo: iod@klonowic.lublin.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z wprowadzeniem regulaminu parkingu znajdującego się na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej im. S. F. Klonowica przy al. Warszawskiej 74 w Lublinie oraz wdrożeniem zasad regulujących wjazd i parkowanie tam pojazdów.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca realizacji celu, do czasu przedawnienia roszczeń lub do wycofania zgody.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie upoważnione osoby i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji celu. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Sądy, policja).
10. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
11. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej oświadczenie)

