

Lublin, dnia 04 listopada 2020 r.

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Nr 30 /11/2020

**w/s modyfikacji procedury bezpieczeństwa
Spółecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana Fabiana Klonowica w Lublinie
w czasie reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE

1. Wprowadzam do stosowania zmodyfikowaną Procedurę bezpieczeństwa Spółecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana Fabiana Klonowica w Lublinie w czasie reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego zapoznania się z przedmiotowym zarządzeniem.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurą umieszczoną na stronie internetowej szkoły.
5. Pracownicy obsługi zostaną dodatkowo poinformowani przez Administratora szkoły o postanowieniach zawartych w niniejszym zarządzeniu.
6. Traci moc dotychczas obowiązujące Zarządzenie Dyrektora nr 29 z dnia 19.10.2020 r.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Virginia Sitarz

Załącznik:

Procedura bezpieczeństwa Spółecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana Fabiana Klonowica w Lublinie w czasie reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021 z dnia 04 listopada 2020 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SEBASTIANA FABIANA KLONOWICA W LUBLINIE

**w czasie reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021**

§ 1

Postanowienia ogólne dotyczące zasad organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. S. F. Klonowica w Lublinie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia COVID-19.
2. Niniejsza procedura obowiązuje na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana Fabiana Klonowica w Lublinie al. Warszawska 94, 20-824 Lublin prowadzonej przez Stowarzyszenie Oświatowo-Wychowawcze im. Sebastiana Fabiana Klonowica w Lublinie.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. Na terenie szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa (noszenie maseczek, przyłbic itp. środków bezpieczeństwa) przez uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły w przestrzeniach wspólnych takich jak, korytarze, ciągi, komunikacyjne, szatnie itp.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są systematycznie porządkowane i dezynfekowane.
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Jedna grupa (oddział) dzieci przebywa w wyznaczonej na stałe sali lekcyjnej (za wyjątkiem zajęć z w-f, chemii, biologii, informatyki, plastyki gdzie zajęcia odbywają się w salach przedmiotowych zgodnie z planem).
2. Do jednego oddziału przyporządkowani będą (w miarę możliwości) ci sami nauczyciele.
3. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16m^2 , a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5godzin dziennie o 2m^2 , jeżeli powyżej 5h to o $2,5\text{m}^2$.
4. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
5. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
8. Sale lekcyjne powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także podczas zajęć.
9. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

10. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
11. Podczas przerw uczniowie powinni ograniczyć kontakt z dziećmi z innych oddziałów i starać się zachować bezpieczny dystans.
12. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
13. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej, dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta Lublina, zaleceń MEN, GIS, MZ obowiązujących w strefach „żółtej” i „czerwonej” oraz od sytuacji epidemiologicznej w szkole.
2. W zależności od tego, czy miasto Lublin, zostało zaliczone do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor może podjąć decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu lubelskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują aktualne wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia miasta Lublina do strefy „żółtej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, oddziału lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.
5. W przypadku zaliczenia miasta Lublin do strefy „czerwonej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Decyzja ta uzależniona jest od sytuacji epidemiologicznej w szkole.
6. Wprowadzenie formy kształcenia zdalnego i hybrydowego w strefach „żółtej” lub „czerwonej” wymaga otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz uzyskania zgody organu prowadzącego szkołę.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dla uczniów przewlekle chorych, należących do grupy podwyższonego ryzyka istnieje możliwość organizacji uczestnictwa w zajęciach w innej formie (nauczanie domowe). W takich przypadkach rodzice/opiekunowie powinni zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem, do którego należy dołączyć opinię lekarza sprawującego opiekę nad uczniem z chorobą przewlekłą.
10. **Uczeń nieobecny w szkole z powodu choroby lub kwarantanny ma możliwość udziału w tzw. lekcjach na żywo (transmitowanych bezpośrednio z sali w czasie rzeczywistym, bez możliwości aktywnego uczestnictwa). Warunkiem poprowadzenia lekcji w takiej formie jest zgłoszenie przez rodziców ucznia takiej potrzeby za pomocą dziennika lekcyjnego lub telefonicznie do wychowawcy oddziału szkolnego, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Rodzice informują również wychowawcę o przewidywanym czasie nieobecności dziecka.**
11. Wszystkie decyzje dyrektora odnośnie zmian formy nauczania są uzależnione od aktualnych poleceń i wytycznych MEN, GIS, MZ dotyczących ograniczeń i sposobu funkcjonowania placówek oświatowych w strefach „żółtej” i „czerwonej” w okresie pandemii COVID-19 na terenie kraju.

§4

Obowiązki dotyczące nauczycieli

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel przypomina o zasadach higieny i postępowania w związku z koniecznością zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę, podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie w miarę możliwości zachowywali zwiększoną odległość od siebie podczas przebywania na terenie szkoły, w salach lekcyjnych oraz na przerwach.
10. Nauczyciel stale obserwuje dzieci pod kątem wystąpienia objawów mogących sygnalizować zarażenie COVID-19.

11. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
12. W przypadku uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości zarażenia należy odizolować dziecko od grupy oraz powiadomić dyrektora i rodziców.

§ 5

Obowiązki dotyczące rodziców/opiekunów

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub będąca w izolacji.
3. Wyposażyć dziecko w środki ochrony osobistej zasłaniające usta i nos.
4. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice/opiekunowie powinni dopilnować aby dziecko nie przynosiło do szkoły swoich zabawek, zbędnych przedmiotów oraz rzeczy z domu.
6. Rodzice powinni mieć na uwadze, że nie należy powierzać opieki nad dzieckiem w drodze do i ze szkoły osobom z rodziny, których wiek przekroczył 60 lat.
7. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły w przypadku powiadomienia ich przez nauczyciela/pracownika szkoły o wystąpieniu u dziecka objawów wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
8. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
9. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkoły są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną lub izolacją ucznia lub członków rodziny zamieszkujących z uczniem oraz przekazywania informacji dotyczącej stanu epidemiologicznego ucznia oraz jego najbliższego otoczenia.

§6

Obowiązki dotyczące pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Maseczki powinny być używane w przestrzeni wspólnej z jednoczesnym zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami.

4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne itp. należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta. Maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Zobowiązuje się pracowników obsługi do systematycznego:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekowania sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekowania toalet i węzłów sanitarnych,
 - dezynfekowania zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach,
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Wszystkie działania związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarnego w szkole nadzoruje i monitoruje administrator.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Pobyt rodziców/opiekunów oraz innych osób trzecich na terenie szkoły ogranicza się do niezbędnego minimum.
2. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. Rodzice/opiekunowie przekazują dziecko przy wejściu do szkoły (W-2) pracownikom obsługi lub nauczycielowi. W przypadku konieczności wejścia rodzica/opiekuna do budynku

należy rygorystycznie przestrzegać środków ostrożności (noszenie osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu). Taka sama zasada obowiązuje przy odbiorze dziecka ze szkoły.

4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
5. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
6. Do szkoły/oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzane) o wyznaczonych godzinach.
7. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko wejściem W-2 z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2 m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
10. Zobowiązuje się rodziców do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu na terenie szkoły (plac zabaw, boisko).
2. Obiekty i sprzęty znajdujące się na terenie placu zabaw będą regularnie dezynfekowane.
3. Zajęcia na boisku szkolnym oraz pobyt uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, powinno następować przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
4. Po powrocie ze "świeżego powietrza" dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
5. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane przez pracowników.
6. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Zabrania się korzystania z boiska szkolnego i placu zabaw przez osoby trzecie.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Nauczyciel wykonujący obowiązki bibliotekarza opracuje harmonogram pracy biblioteki.
2. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko jedna osoba pobierająca lub oddająca podręczniki/książki.
3. Po każdym pobycie ucznia w pomieszczeniu biblioteki wykonuje się dezynfekcję klamek, klawiatury, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia.
4. Po przyjęciu książek od ucznia należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte podręczniki/książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§10

Zasady bezpiecznego dostarczenia i spożywania posiłku

1. Firma cateringowa dostarcza do szkoły przygotowane posiłki/produkty z zachowaniem standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownicy firmy w czasie dostawy zabezpieczeni są w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Wykorzystane pojemniki do transportu posiłków odbierane są przez firmę cateringową tego samego dnia wraz z resztkami.
4. Posiłki są wydawane i spożywane w pomieszczeniu stołówki szkolnej, na przerwach w grupach-oddziałach szkolnych. Spożywanie posiłków oraz przemieszczanie uczniów na stołówkę koordynują nauczyciele poszczególnych oddziałów.
5. Posiłki wydają pracownicy obsługi.
6. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracowników obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
7. Firma cateringowa powinna zapewnić pojemniki na posiłki i sztućce jednorazowe. W przypadku braku takiej możliwości naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzane.
8. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Posiłki do sal dostarczają pracownicy obsługi.
9. Zasady mogą ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi na terenie szkoły

1. Ogranicza się do odwołania bezpośredni kontakt z osobami trzecimi na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe - gabinet pielęgniarstwa. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce na terenie szkoły (wolna klasa itp.)
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb lub otrzymania informacji co do dalszego postępowania ze stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców.

§ 14

Dalsze postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka lub pracownika szkoły będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą

nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała. Decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych w szkole podejmuje dyrektor wraz z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii właściwej terytorialnie stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z zasadami określonymi w procedurze podczas pierwszych zajęć w szkole przez wychowawców i nauczycieli.
5. Procedura zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurą oraz dodatkowo zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę. Ponadto rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Dyrektor szkoły może wprowadzać dodatkowe ograniczenia oraz środki bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku ze zmieniającą się sytuacją epidemiologiczną, które mogą być przekazywane także pocztą elektroniczną oraz „Dziennikiem elektronicznym”.

Lublin, dnia 04 listopada 2020 r.

Sporządził:

INSPEKTOR ds. BHP

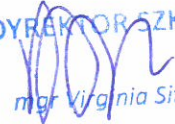
mgr Dariusz Krupa



Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Virginia Sitarz



Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej w Szkole Podstawowej im. S.F. Klonowica w Lublinie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przeprowadzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
5. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
6. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
7. Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

