

**NIEPUBLICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
IM. SEBASTIANA FABIANA KLONOWICA W LUBLINIE**

20-824 Lublin, al. Warszawska 94, tel. 515271440, 81 741 68 11
e-mail: poradnia@klonowic.lublin.pl, www.klonowic.lublin.pl/poradnia

Procedura przyjmowania wniosków i wydawania opinii

1. Wniosek o objęcie pomocą poradni zamieszczony jest na stronie www.klonowic.lublin.pl/poradnia/dokumenty.
2. Pobrany i wydrukowany wniosek należy dokładnie i czytelnie wypełnić, a w szczególności dane dziecka i dane wnioskodawcy.
3. Wniosek należy złożyć w sekretariacie poradni (sekretariat szkoły).
4. Konieczne jest podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego wnioskodawcy ponieważ o wyznaczonym terminie informujemy wnioskodawcę telefonicznie.
5. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych uczennicy/ ucznia, specjaliści mogą zasięgnąć opinii nauczycieli szkoły/wychowawców placówki, do której dziecko uczęszcza/w której przebywa, informując o tym wnioskodawcę.
6. Poradnia wydaje opinię w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka zawierające informacje niezbędne do wydania opinii. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie wyżej określonym, opinię wydaje się w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.
7. Osoba składająca wniosek, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
8. Opinie, zaświadczenia i informacje wnioskodawcy odbierają osobiście w siedzibie poradni w wyznaczonym terminie.