

Umowa o kształcenie dziecka

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Oświatowo – Wychowawczym im. Sebastiana F. Klonowica z siedzibą w Lublinie przy Al. Warszawska 94, 20-824 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000050588, NIP 7121017813, REGON 430049460, reprezentowane przez Virginie Sitarz – Dyrektora Szkoły zwanej dalej „**Szkołą**”;

oraz

1/ Rodzicem/opiekunem prawnym,
legitymującym się dowodem osobistym seria numer,
oraz nr PESEL,
zamieszkałym,
adres do doręczeń

2/ Rodzicem/opiekunem prawnym,
legitymującym się dowodem osobistym seria numer,
oraz nr PESEL,
zamieszkałym,
adres do doręczeń,
zwanymi dalej „**Rodzicami**”.

Szkoła oraz Rodzice, zwani dalej „**Stronami**”, zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Szkoła oświadcza, że:

1. Jest osobą prowadzącą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z dnia 4 grudnia 2015r., Dz. U. z 2015r. poz. 2156) Społeczną Szkołę Podstawową i Społeczne Gimnazjum im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie jest szkołą niepubliczną, która posiada uprawnienia szkoły publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. z dnia 4 grudnia 2015r., Dz. U. z 2015r. poz. 2156), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin pod numerem RSPO 88493
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Społecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie określa Statut Szkoły.

§ 2

1. Rodzice oświadczają, że:

- a. przysługuje im władza rodzicielska wobec/są prawnymi opiekunami dziecka,
urodzonego w dniu w,
nr PESEL, zamieszkałego,
.....
zwanego dalej „**Uczniem**” i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,

- b. zapoznali się z treścią Statutu dostępnego na stronie internetowej Szkoły **www.klonowic.lublin.pl** i akceptują jego treść, w szczególności w zakresie wnoszenia opłat, praw i obowiązków Uczniów, bezpieczeństwa na terenie Szkoły.
2. Rodzice zapewniają, że przekazali Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.
3. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Szkoły o zmianach w zakresie władzy rodzicielskiej przysługującej im w stosunku do dziecka (ucznia) zapadłych na mocy orzeczenia Sądu Rodzinnego.
4. Rodzice solidarnie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Ucznia w mieniu Szkoły lub w mieniu i na osobie innego ucznia (uczniów) lub osób trzecich.

§ 3

1. Rodzice zlecają a Szkoła przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Ucznia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Społecznej Szkole Podstawowej im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie w zakresie określonym w Statucie w roku szkolnym 2019/2020.
2. Nie opisane w Statutach dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oferowane przez Szkołę mogą być świadczone na mocy odrębnej umowy zawartej pomiędzy Rodzicami a Szkołą.
3. Szkoła zobowiązana jest do wykonywania umowy z należyłą starannością i najwyższą dbałością o dobro Ucznia.

§ 4

1. W ramach umowy Rodzice zobowiązują się do:
 1. Przestrzegania warunków umowy, w szczególności terminowej zapłaty czesnego i innych opłat należnych Szkole.
 2. Zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć celem wypełniania obowiązku szkolnego,
 3. Ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania umowy, w szczególności uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez Dyрекcję Szkoły i Wychowawców.
2. W ramach umowy Szkoła zobowiązuje się do:
 - a. nauczania w ramach obowiązującej podstawy programowej i w czasie wynikającym z tych podstaw,
 - b. prowadzenia zajęć przez osoby posiadające wszystkie wymagane uprawnienia i odpowiednie wykształcenie,
 - c. klasyfikowania uczniów zgodnie z zasadami ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw oświaty,
 - d. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
 - e. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i właściwego wyposażenia Szkoły w pomoce i materiały dydaktyczne konieczne dla przebiegu cyklu kształcenia,
 - f. zapewnienie opieki pedagogicznej i psychologicznej w zakresie realizacji procesu kształcenia,
 - g. realizacji zajęć wynikających z podstawy programowej w godzinach funkcjonowania Szkoły.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia roku 2020.
2. Strony potwierdzają, że każdy rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z dnia 4 grudnia 2015r., Dz. U. z 2015r. poz. 2156).

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez Rodziców/Opiekunów w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec półrocza lub roku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie zaistnienia niezawinionych przez nich okoliczności losowych uniemożliwiających dalszą naukę dziecka w szkole.
3. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. zalegania przez Rodziców/opiekunów z zapłatą czesnego przez okres dwóch miesięcy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości w oznaczonym dodatkowym terminie,
 - b. rażącego naruszania przez Rodziców/opiekunów bądź Ucznia postanowień zawartych w Statucie, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie,
 - c. skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w Statucie.

§ 7

1. Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Społecznej Szkole Podstawowej im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie określonych w Statucie Rodzice zobowiązują się płacić Szkole czesne, którego wysokość na dzień zawarcia umowy wynosi:
 - 8 900 złotych we wszystkich klasach Szkoły Podstawowej (słownie: osiem tysięcy dziewięćset 00/100) rocznie. płatne w 10-ciu równych ratach miesięcznych po 890 zł począwszy od miesiąca września 2019 r, do czerwca 2020 r.
2. Rodzice są obowiązani uiszczać czesne z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
3. Absencja chorobowa ucznia oraz inne okresy przerw w prowadzeniu zajęć nie powodują obniżenia czesnego.
4. W razie zawarcia umowy w trakcie trwania roku szkolnego i w trakcie trwania miesiąca, czesne, określone w ust. 1, za miesiąc, w którym nastąpiło zawarcie umowy pomniejsza się proporcjonalnie do liczby minionych dni miesiąca i płatne jest w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy razem z czesnym należnym za miesiąc następny.
5. Za przyjęcie Ucznia do klas I - VI Społecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie Rodzice zobowiązani są zapłacić na rzecz Szkoły jednorazową opłatę – (wpisowe) w wysokości **2.500,00. zł** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100).
6. W przypadku przyjęcia Ucznia do klasy zerowej Społecznej Szkoły Podstawowej im. Sebastiana F. Klonowica w Lublinie opłata określona w pkt. 5 płatna jest w dwóch ratach – pierwsza w wysokości **1000 zł** (słownie: jeden tysiąc) do dnia 15.04. roku w którym dziecko zostało przyjęte, druga rata w wysokości **1500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100) w terminie do dnia 31.03. roku następnego.

7. W przypadku zapisania dziecka w trakcie roku szkolnego do klas I - VI wpisowe w wysokości **2500 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset) płatnie jest w terminie 7 dni od podpisania umowy.
8. W przypadku zapisania dziecka w trakcie roku szkolnego do klas VII - VIII wpisowe wynosi **1500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset) i płatnie jest w terminie 7 dni od podpisania umowy.
9. Wpłaty czesnego należy dokonywać na **rachunek SOW Nr 33 1140 1094 0000 3002 9800 1001**. Za datę zapłaty w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego szkoły.
10. Czesne nie obejmuje opłat za wyżywienie dziecka.
11. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego i innych opłat Szkole służy prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do dokonywania na rzecz szkoły dodatkowych poza czesnym, wcześniej uzgodnionych kwot przeznaczonych na realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych takich jak wycieczki, wyjścia do kina, teatru, wyjazdy plenerowe itp.
2. Szkoła ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków w każdym roku szkolnym, przy czym koszt tego ubezpieczenia obciąża Rodziców.
3. Rodzice/opiekunowie w każdym roku szkolnym w terminie określonym przez Szkołę zobowiązani są do wpłaty na konto Szkoły kwoty wynikającej ze stawek ubezpieczyciela wybranego przez Szkołę na dany rok szkolny.
4. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren siedziby Szkoły przez Ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.

§9

Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane lub złożone, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem listem poleconym na adres Strony podany poniżej, a w przypadku, gdy adresatem jest Szkoła, listem poleconym na adres Szkoły lub w sekretariacie Szkoły przy Al. Warszawska 94, 20-824 Lublin. Powyższe nie dotyczy pkt b poniżej.

- a) Adres do doręczeń:
 - 1) Dla Szkoły: Al. Warszawska 94, 20-824 Lublin,
 - 2) Dla Rodziców/opiekunów:
- b) Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na doręczanie im wszelkich zawiadomień i oświadczeń Szkoły dokonywanych w związku z umową wyłącznie drogą mailową na adres
- c) W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę w formie listu poleconego lub mailem. W razie uchybienia takiemu obowiązkowi, korespondencja listowna wysłana na ostatni znany Stronie adres będzie uważana za skutecznie doręczoną z upływem terminu odbioru wynikającego z awizowania przesyłki bądź z chwilą zwrotu do nadawcy przesyłki w sytuacji braku awizowania (np. adnotacja poczty „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub inna), natomiast korespondencja mailowa będzie uważana za doręczoną z chwilą jej wysłania do Strony.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości czesnego w trakcie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy.
3. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych Ucznia przez Szkołę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 13 czerwca 2016r., Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170).
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Statutów, Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
5. Wszelkie spory mogące powstać pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Szkoły.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Szkoła

.....
Rodzice/Opiekunowie